

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 22  
«Улыбка»  
протокол от 30.08.2024 г.  
№ 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»  
от 02.09.2024 г. № 87

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Службе ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение), обеспечивающего предоставление психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг, оказываемых детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество.

1.2. Дети целевой группы - дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности, или дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.3. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Белгородской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

#### **2. Основные задачи Службы ранней помощи**

2.1. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### 3. Порядок организации деятельности Службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу заведующего Учреждения.

3.2. Общее руководство и контроль за работой Службы ранней помощи возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. В перечень сотрудников Службы ранней помощи входят:

- заведующий (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги детям целевой группы и их семьям).

3.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное (педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское) образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг детям целевой группы и их семьям, подтвержденными соответствующими документами.

3.6. Требования к методическому обеспечению деятельности Службы ранней помощи:

- наличие диагностического инструментария для проведения обследования детей целевой группы их семей (диагностических методик, стимульного материала, диагностического программного обеспечения и др.);
- наличие учебно-методических материалов, методических пособий, наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для организации психолого-педагогического сопровождения семьи.

3.7. Перечень документов Службы ранней помощи:

- Положение о Службе ранней помощи;
- приказ об открытии Службы ранней помощи;
- график работы Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета работы специалистов Службы ранней помощи;
- Индивидуальная карта ребенка, содержащая:
  - документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»;
  - протокол первичного приема с заключением специалистов Службы ранней помощи о необходимости/отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи;
  - индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения семьи (в случае принятия решения о ее необходимости), разработанную специалистами Службы ранней помощи;
  - другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

3.8. Психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги в Службе ранней помощи предоставляются детям целевой группы и их семьям на бесплатной основе в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о порядке приема детей в МБДОУ ДС № 22 «Улыбка», другими нормативно-правовыми актами.

3.9. Родители (законные представители) могут получить помощь в Службе ранней помощи как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной

индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.10. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения о необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, руководитель Службы ранней помощи назначает куратора семье, ответственного за ее психолого-педагогическое сопровождение.

3.11. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения об отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, родителям (законным представителям) должно быть предложено пролонгированное консультирование по вопросам взаимодействия в паре “родитель-ребенок”, без составления индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Службы ранней помощи.

4.2. Положение о Службе ранней помощи принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.