

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 22
«Улыбка»
Протокол
от 30.08.2024г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 22
«Улыбка»
от 02.09.2024 г. № 87

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»
_____ Безугляк Е.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 «Улыбка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Улыбка» Старооскольского городского округа (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов ДОУ.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной должности.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ДОУ.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью

ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности воспитанников;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по образовательным программам с учетом их вариативности;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации.

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт работы педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения основных образовательных программ;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, смотрах и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ДООУ из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем ДООУ и утверждается педагогическим советом

ДОУ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ДОУ, старший воспитатель в соответствии с планами методической работы ДОУ и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

5.1.К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о педагогах методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1 .Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам педагогической деятельности и воспитания обучающихся к старшему воспитателю ДОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

**Приложение №1 к положению о
методическом объединении
МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»**

ПЛАН

**работы методического объединения воспитателей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 22 «Улыбка» на 201__/201__ учебный год**

Цель работы методического объединения:

Повышение педагогической компетенции педагогов ДОУ в условиях реализации стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области и введения ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Информационно – аналитическая деятельность: - изучение нормативных документов; - разработка локальных актов и форм отчётных документов; - формирование банка данных о педагогах; - анкетирование воспитателей; - информирование педагогов ДОУ о результатах конкурсов; - анализ работы.	В течение учебного года	руководитель МО	
2.	Заседание МО № 1 Тема: «_____» Повестка дня: 1. 2. 3. 4.	дата		
3.	Заседание МО №2	дата		

	Тема: Повестка дня: 1. 2. 3. 4.			
4.	Заседание МО №3	дата		
	Тема: Повестка дня: 1. 2. 3.			
5.	Заседание МО №4	дата		
	<u>Тема</u> Повестка дня: 1. 2. 3. 3. 4.			
6.	Организация обмена опытом.			
	1. Обобщение педагогического опыта работы и внедрение в банк АПО. 2. Выставка совместных поделок воспитанников ДОУ и их родителей 3. Тематические выставки рисунков детей.	В течение учебного года	старший воспитатель руководитель МО	
	Взаимопосещения воспитателей параллельных возрастных групп. Цель: Обмен опытом по созданию условий для НОД с учётом ФГОС ДО.	февраль 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	1, 2 мл. группы сред. группы ст. группы подгот. группы	
7.	Консалтинговая деятельность			
	1. Подготовка к конкурсам: - муниципальный конкурс «Ярмарка инноваций»	В течение уч. года		

	- муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я - исследователь», - участие в работе ММО воспитателей.			
8.	Научно – методическая деятельность.			
	<p>1. Методическое сопровождение при подготовке к публикации материалов педагогов ДОУ в научно- методических и периодических изданиях.</p> <p>2. Публикация методических материалов педагогов ДОУ в научно- методических и периодических изданиях.</p> <p>3. Участие в педагогических конференциях разного уровня</p>		<p>старший воспитатель руководитель МО</p> <p>воспитатели ДОУ</p> <p>педагоги</p>	